

Le LIEN RH des petites entreprises du Nouveau-Brunswick



[Accueil](#) » [Rendement des employés](#) » [Aide-mémoire](#)

AIDE-MÉMOIRE

La gestion du rendement en 4 étapes

L'AIDE-MÉMOIRE qui suit présente le processus en quatre étapes pour la gestion du rendement des employés.

1. P&P de la gestion du rendement

P & P Gestion de la performance

Lorsque complété, ce formulaire servira de politiques et procédures de gestion du rendement de votre entreprise.

2. Phase 1 – Première rencontre individuelle

Formulaire phase 1- Première rencontre individuelle

Ce formulaire sera utilisé pour commencer le processus avec une première rencontre individuelle avec chaque employé.

3. Phase 2 – Suivi

Formulaire phase 2 – Suivi

La deuxième phase du processus consiste à faire un suivi de l'entente survenue lors de la première rencontre.

4. Phase 3 – Bilan du rendement

Formulaire phase 3 – Bilan du rendement annuel

La dernière phase du processus porte plus spécifiquement sur le bilan du rendement de chaque employé par l'évaluation de ses compétences (savoir), de ses tâches (savoir-faire), de ses aptitudes et ses habiletés (savoir-être) ainsi que sur l'atteinte des objectifs fixés lors de la première rencontre.

SOURCE DE CET OUTIL :

La TROUSSE D'OUTILS RH POUR PETITES ENTREPRISES de la CBDC Restigouche